

Dordtse Zomerschool

Beleidsplan 2026-2029



NESTAS
scholengroep



dsv Dordtse
schoolvereniging

SCHOLEN van ORANJE
Christelijk basisonderwijs

OH Stichting HO
van opvang tot
onderwijs

DORDRECHT

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. De Stichting Dordtse zomerschool	2
2.1. Ontstaan	2
2.2. Missie, visie en doelstellingen	3
3. Organisatie	4
3.1. Organisatiestructuur	4
3.1.1. Bestuur	4
3.1.2. Raad van Advies Stichting Dordtse Zomerschool	5
3.1.3. Projectleider	5
3.1.4. Teamleiders	6
3.1.5. Leerkracht Zomerschool	7
3.1.6. Onderwijsassistenten	7
3.1.7. Gastouders Zomerschool	7
3.2. Werving personeel	8
4. Werving en aanmelding van leerlingen	11
4.1. Werving	11
4.2. Aanmelding	12
4.3. Communicatie omtrent aanmeldingen	12
5. Overleg en communicatie	12
5.1. Gemeentelijk overleg	12
5.2. Bestuurlijk overleg	13
5.3 Overleg projectleider	13
5.4. Operationeel overleg	13
5.5. Communicatie met directies, teamleiders, leerkrachten, ouders	13
5.6. PR en communicatie	13
6. Evaluatie	13
7. Externe partijen	14

1. Inleiding

In dit plan presenteren wij het beleid van de Stichting Dordtse Zomerschool. Deze stichting is in 2019 opgericht door 7 Dordtse schoolbesturen samen met de Gemeente Dordrecht.

De Stichting Dordtse Zomerschool houdt zich in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) bezig met de organisatie van zomerscholen. Op deze Zomerschool krijgen kinderen van groep 3 tot en met 7 gedurende 8 schooldagen in de zomervakantie les van enthousiaste mensen vanuit uiteenlopende werkvelden. De Zomerschool vindt plaats in een geschikt schoolgebouw, welke jaarlijks door de betrokken schoolbesturen wordt vastgesteld.

De Zomerschool richt zich met name op kinderen die vanuit eigen motivatie wensen deel te nemen aan de Zomerschool. Dit zijn veelal kinderen, die een risico hebben op een onderwijsachterstand en van huis uit minder kansen hebben om zich breed te ontwikkelen, maar dit is geen voorwaarde voor deelname. Het aanbod bestaat uit een samenhangend pakket op het gebied van verlengde leertijd, een gezonde leefstijl en het versterken van ouderbetrokkenheid. Daarnaast staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal.

2. De Stichting Dordtse Zomerschool

2.1. Het ontstaan van de stichting

In 2016 werd de eerste zomerschool georganiseerd op twee basisscholen in Dordrecht door stichting OPOD. Dit initiatief bleek een groot succes en werd in de zomer van 2017 opgevolgd door 4 basisscholen van de stichtingen OPOD en H3O.

De ambitie voor 2018 was een stads brede Zomerschool in Dordrecht te organiseren. Om dit vorm te geven hebben 6 Dordtse schoolbesturen de handen in één geslagen samen met de Gemeente Dordrecht. In dat jaar hebben maar liefst 7 basisschoollocaties een zomerschool georganiseerd voor in totaal bijna 250 leerlingen van in totaal 39 basisscholen.

Om dit initiatief te kunnen continueren is men gaan onderzoeken op welke wijze de financiering en organisatie gewaarborgd kon worden. De gemeente Dordrecht en diverse andere (anonieme) partijen waaronder de Rabobank, speelden een belangrijke rol door het initiatief financieel te ondersteunen door subsidieverstrekking, giften en bijdragen. Ook lokale partijen ondersteunen de Zomerschool door bijvoorbeeld korting te geven op de boodschappen voor de lunch.

De gemeente heeft de toezegging gedaan ook de komende jaren het initiatief te willen subsidiëren en met de bijkomende middelen is de Zomerschool gegarandeerd van voldoende budget.

Dit heeft ertoe geleid dat in 2019 de schoolbesturen OPOD, SKOBA, Dordtse Schoolvereniging, SIPOR, H30 en Scholen van Oranje gezamenlijk de Stichting Dordtse Zomerschool hebben opgericht en dit notarieel hebben laten vastleggen in de statuten (zie bijlage 1). Tevens heeft de stichting zich door de belastingdienst als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) laten aanwijzen.

2.2. Missie, visie en doelstellingen Stichting Dordtse Zomerschool

Missie en visie

De Stichting Dordtse Zomerschool (SDZ) streeft ernaar om gemotiveerde kinderen uit de groepen 3 tot en met 7 van basisscholen in Dordrecht, waar kinderen uit de sociaal zwakkere wijken/milieus les krijgen, tijdens de zomermaanden kennis te laten maken met een breed scala aan ontwikkelingsrichtingen. Dit wordt gedaan vanuit de betrokkenheid van het bestuur en de integriteit en passie van de professionals die een invulling geven aan de lessen.

De leerlingen worden hierdoor gestimuleerd om - na het volgen van de Zomerschool - het verkennen en realiseren van hun ontdekte passie(s), eigen talenten en mogelijkheden te gaan nastreven. Daarnaast worden hen sociale vaardigheden aangereikt. Hiermee ambieert de Stichting om toekomstige maatschappelijke problemen te voorkomen en betekenis te geven aan zorg, welzijn, participatie en onderwijs voor kinderen uit achterstandswijken.

Doelstellingen Stichting Dordtse Zomerschool

- ✓ Het organiseren van een zomerschool in meerdere wijken van de gemeente Dordrecht, onder andere ter voorkoming van achteruitgang van het prestatieniveau van leerlingen of ter verbetering van prestaties van kinderen;
- ✓ Het bieden van een leuke en nuttige invulling van een deel van de zomervakantie.

De Stichting Dordtse Zomerschool tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- ➔ Het bieden van persoonlijke begeleiding op het gebied van taal- en rekenonderwijs;
- ➔ Het bevorderen van gezonde levensstijl door samen aan tafel gezond te lunchen;
- ➔ Het organiseren van activiteiten op het gebied van sport, muziek, dans en spel en andere creatieve activiteiten.
- ➔ Het bieden van leesonderwijs om de leesmotivatie en de woordenschat te vergroten;
- ➔ Het bevorderen van onderling begrip/respect.

3. Organisatie

3.1. Organisatiestructuur



In 2022 is besloten op de Zomerschool op één locatie te laten plaatsvinden, hiervoor was de Zomerschool verspreid over verschillende locaties. De organisatiestructuur blijft hierdoor ongewijzigd.

3.1.1. Bestuur

Statutaire inrichting

Bij oprichting telt het bestuur zes leden, waarbij elk lid in functie is als bestuurder namens één van de zes schoolbesturen. Uit hun midden benoemt het bestuur een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De bestuurders hebben een zittingsduur van twee jaar, maar zijn herbenoembaar. Zij treden af volgens een vastgesteld rooster van aftreden. Het bestuur verricht haar werkzaamheden op vrijwillige basis.

- Voorbereiden en vaststellen van het beleid;
- Opstellen van een taakstellende begroting;
- Verantwoordelijk voor het opstellen en verantwoorden van de jaarrekening;
- Toezien op het functioneren van de uitvoerende organisatie, waarbij de projectleider het aanspreekpunt is voor het bestuur;
- Aansturen van de projectleider;
- Minimaal tweemaal per jaar bijeenkomen voor een bestuursvergadering.

Bestuurlijke inrichting in de praktijk

De Zomerschool is een doorontwikkeld project en vraagt in de praktijk om verbinding met andere projecten en ontwikkelingen. Het bestuur heeft ervoor gekozen de Zomerschool te integreren binnen de structuur van de Onderwijsvisie Dordrecht. Indien het beleid wordt gewijzigd, komt het formele bestuur van de Zomerschool bijeen. Om bestuurlijke drukte te voorkomen, zijn monitoring en evaluatie ondergebracht bij de stuurgroep Taal & Rekenen van de Dordtse Onderwijsvisie.

Raad van Advies Stichting Dordtse Zomerschool en Stuurgroep Taal & Rekenen

Het bestuur maakt graag gebruik van de kennis, expertise en ervaring van deskundigen uit het veld en heeft daartoe een raad van advies ingesteld. Deze raad adviseert indien gewenst het bestuur gevraagd en ongevraagd, en versterkt de organisatie en het netwerk van de Stichting. De raad van advies heeft geen juridische aansprakelijkheid of verantwoordelijkheid.

Sinds het schooljaar 2025-2026 valt de Zomerschool onder de stuurgroep Taal & Rekenen van de Dordtse Onderwijsvisie. De projectleider neemt deel aan deze stuurgroep en bespreekt samen met de leden de doelstellingen voor de Zomerschool op het gebied van de basisvaardigheden taal en rekenen.

3.1.2. Projectleider

Vanwege de wens van de projectleiders en teamleiders om teamleiders eerder te betrekken bij de voorbereidingen ten gunste van een kwaliteitsverbetering van de Zomerschool en gezien de behoefte aan meer aandacht en inzet voor de werving van leerlingen, is sinds 2026 een nieuwe structuur ontwikkeld om het project beter te coördineren:

Van 1 februari tot 1 oktober is één projectleider actief voor maximaal 8 uur per week. Vanaf april tot en met de Zomerschool worden daarnaast twee teamleiders actief. Tot aan de Zomerschool werken zij maximaal 2 uur per week per teamleider en gedurende de Zomerschool fulltime. Op deze manier worden de teamleiders eerder betrokken bij de inhoudelijke en organisatorische vormgeving van de Zomerschool en ondersteunen zij de projectleider beter.

Deze nieuwe inrichting is ook kostentechnisch meer in balans met de omvang van het project. We verwachten dat op deze manier de kwaliteitsdoelen en ambities voor de Zomerschool worden behaald.

Taken en verantwoordelijkheden van de projectleider zijn:

- Werving van teamleiders, leerkrachten, leerkrachtondersteuners en gastouders;
- Werven van structurele partners;
- Samen met de teamleiders de deelnemende scholen presentaties geven op kindniveau (groep 3 t/m 7);
- Activiteiten met ouders koppelen aan de Zomerschool, ter bevordering van de ouderbetrokkenheid;
- Partners van de scholen informeren en bij de Zomerschool betrekken;
- De teamleiders aansturen zodat zij de gerealiseerde Zomerschoolteams kunnen aansturen en begeleiden;
- Coördinatie tijdens de Zomerschool weken verzorgen;
- De evaluatie van de Zomerschool mede verzorgen.
- Zorgdragen voor het op gang komen van contacten tussen de Zomerschool en de intern begeleiders van de scholen. Deze contacten zijn gericht op informatie geven en informatie krijgen.

3.1.3. Teamleiders

De Zomerschool werkt met 2 ambulante teamleiders. De teamleiders werken gedurende de gehele zomerschoolperiode en zullen vanaf april al maximaal 2 uur per week aan het werk gaan om de projectleider te ondersteunen bij de voorbereidingen.

Taken en verantwoordelijkheden van de teamleiders zijn:

- Mede zorgdragen voor de werving van leerlingen in samenwerking met de leerkrachten;
- Mede zorgdragen voor de werving van leerkrachten in samenwerking met de projectleider;

- Aansturen van leerkrachten en gastouders;
- Het geven van presentaties op verschillende scholen om leerlingen te werven;
- Verwerven en onderhouden van de contacten met de gastdocenten;
- Zorgdragen voor een passend lesprogramma, waaronder invulling van de thema's in overleg met de gastdocenten en leerkrachten;
- Zorgdragen voor de dagelijkse kasadministratie, ICT en facilitaire behoeften;
- Ondersteunen van het bestuur en de projectleider daar waar gewenst bij het vervullen van hun taken.

3.1.4. Leerkracht Zomerschool

Voor elke groep bestaande uit ongeveer 20 leerlingen staat een leerkracht. Wanneer er veel NT2-leerlingen zich aanmelden die de taal nog niet vaardig genoeg zijn, zal hier een speciale klas van gevormd worden waar een NT2-leerkracht op zal staan.

De leerkrachten dienen een afgeronde Pabodiploma te hebben of in de laatste 2 jaar te zitten van de opleiding.

Taken en verantwoordelijkheden van de leerkrachten zijn:

- Geeft les tijdens de Zomerschool;
- Zorgt met de teamleider voor de uitwerking van uitdagende thema's en organiseert een constructieve, stimulerende samenwerking tussen de leerlingen van de respectievelijke groepen;
- Heeft overleg met de ouders bij bijzondere omstandigheden van de kinderen;
- Werkt tijdens de Zomerschool samen met onderwijsassistenten, gastouders en externen.

3.1.5. Onderwijsassistent

Elke leerkracht is gekoppeld aan een onderwijsassistent. Het kan zijn dat één onderwijsassistent aan meerdere groepen gekoppeld zit.

Taken en verantwoordelijkheden van de onderwijsassistent zijn:

- Ondersteunt de leerkracht bij de lessen;
- Ondersteunt individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen;
- Signaleert eventuele problemen en bespreekt deze met de leerkracht;
- Maakt het lesmateriaal gereed en ruimt na afloop van de lessen op;
- Vult voorraden aan;
- Assisteert bij de organisatie van activiteiten, workshops, e.d..

3.1.6. Gastouders

Gedurende de zomerschoolperiode zijn er 4 gastouders per schoolgebouw (8 in totaal). Zij werken op vrijwillige basis en worden door de projectleider geselecteerd. Een reden om als gastouder mee te doen, kan zijn dat deze ouder graag de taal wat machtiger wil zijn, nieuwsgierig is naar het werken binnen het onderwijs, graag betrokken wil zijn bij de Zomerschool of een klein zakcentje wil bijverdienen. De gastouders zorgen voor het regelen van het schoolfruit en de lunch. Ook zorgen zij voor de schoonmaak van het sanitair en ondersteunen de leerkrachten waar nodig is bij activiteiten, workshops etc. Zij zullen gekoppeld worden aan een aantal klassen waar zij zorg voor dragen wat betreft het verzorgen van eten, drinken, aanvullen van voorraden etcetera.

3.2. Werving personeel

Personeel

Het begeleiden van de groepen tijdens de Zomerschool vraagt om personeel met ervaring.

De Dordtse Zomerschool streeft ernaar om leerkrachten en onderwijsassistenten in te zetten met competenties die passen bij het intensieve en tijdelijke karakter van de Zomerschool en die het als een uitdaging zien om met kinderen én hun ouders te werken. Voor de werving van personeel zal ook samenwerking worden gezocht met de PABO InHolland en het Davinci College te Dordrecht.

Wervingsprocedure

Op basis van het aantal aanmeldingen van leerlingen, wordt de benodigde omvang van het personeelsbestand vastgesteld. Halverwege het schooljaar wordt gestart met de wervingsprocedure. In de onderstaande tabel is een globaal tijdpad opgenomen ten behoeve van de werving van personeel.

Kalendermaand	Actie
Februari	Evaluatierapport bespreken met de Stuurgroep Taal & Rekenen om vanuit daar de doelstellingen voor de nieuwe Zomerschool vast te stellen.
Februari	Vacatures opstellen en uitzetten teamleiders Zomerschool. Website up to date maken waar deze vacatures op staan. Alle schoolbesturen en directeuren op de hoogte stellen van deze vacature.
Maart	Vacatures opstellen en uitzetten voor de leerkrachten en onderwijsassistenten van de Zomerschool. Alle schoolbesturen en directeuren op de hoogte stellen van deze vacature. Save the date uitsturen naar alle leerlingen voor de Zomerschool.
April	Contact leggen met PABO en ROC. Via de contactpersoon een presentatie laten zien in de klassen en studenten werven om deel te nemen als teamlid aan de Zomerschool. Inschrijving openen leerlingen Zomerschool.
April	Projectleider gaat samen met de teamleiders alle basisscholen langs om leerlingen persoonlijk uit te nodigen voor de Zomerschool. Flyers ophangen bij verschillende sportverenigingen en bso's.
April	Herinneringsoproep voor de vacature van teamleden voor de Zomerschool sturen naar alle schoolbesturen en directeuren.
Mei	Projectleider organiseert informatiemiddag voor het werven van gastouders. Projectleider en teamleiders organiseren informatiemiddagen om ouders te informeren over de Zomerschool voor het werven van leerlingen.
Juni	Teamleden Zomerschool worden geselecteerd en gaan aan de slag met hun lesvoorbereidingen.
Juli	Laatste herinneringen inschrijving leerlingen. Daarna sluit de inschrijving.

Een voorwaarde voor het aanmelden van de teamleden is dat zij de gehele Zomerschoolperiode beschikbaar zijn. Nadat zij zich heeft aangemeld, ontvangen ze een bevestigingsemail met terugkoppeling van hun inschrijving en de gemaakte keuzes.

Aanvraag VOG

Wanneer de teamindelingen duidelijk zijn, kunnen de VOG-aanvragen voor medewerkers (die werkzaam zijn buiten de schoolbesturen) in gang worden gezet. De kosten hiervan kunnen tijdens de zomerschoolperiode worden gedeclareerd. De VOG's worden verzameld en bewaard door de projectleider. Door de projectleider worden deze afgegeven aan de Stichting Zomerschool.

Vrijwilligersovereenkomst

De gastouders ondertekenen voorafgaand aan de Zomerschool een vrijwilligersovereenkomst, waarin duidelijke afspraken omtrent aansprakelijkheden en commitment zijn opgenomen.

Vergoeding

Het personeel krijgt voor hun bijdrage aan de zomerschool een financiële vergoeding. Onderstaande bedragen zijn gebaseerd op de vergoeding voor 2026.

- Teamleider: Tijdens de Zomerschool €1600,- en een aanstelling van 0.1 FTE voor de periode van april tot de Zomerschool.
- Leerkracht: €1300,-
- Onderwijsassistent: €1100,-
- Gastouder: de maximale vrijwilligersvergoeding van €220,- per maand

4. Werving en aanmelding van leerlingen

4.1. Werving

In maart wordt gestart met de werving van de leerlingen. In onderstaande tabel is een globaal tijdpad opgenomen met betrekking tot het werven van leerlingen.

Kalendermaand	Actie
Maart	Eerste communicatie naar ouders, middels een (digitale) nieuwsbrief vanuit de schooldirecties. Hierin wordt de Save the date gepresenteerd.
April	Projectleider en teamleiders gaan de scholen langs om de leerlingen meer te vertellen over de Zomerschool.
April	Promotiemateriaal (flyers en posters) uitgedeeld op alle basisscholen.
Mei	Herinnering naar ouders
Mei	Projectleider organiseert informatiemiddagen voor ouders op verschillende scholen.
Mei	In de krant wordt aandacht besteed aan de Zomerschool.
Juni	Laatste oproep naar ouders via de schoolbesturen en directeuren.
Juni	Laatste herinnering, daarna einde werving

De motivatie van de leerling vormt een belangrijk selectie criterium, het commitment van de ouders is essentieel.

Indien er meer geschikte leerlingen zijn, wordt er een wachtlijst aangelegd. De groepsgrootte bedraagt ongeveer 20 leerlingen. Mochten er meer leerlingen zijn, dan zal het bestuur beslissen over de uitbreiding van de groep of de instelling van een wachtlijst.

Meedoen met de Zomerschool is vrijwillig, maar zeker niet vrijblijvend voor leerlingen en ouders. Het kost weinig geld, maar we vragen commitment, motivatie en enthousiasme. De leerlingen moeten op het regulier basisonderwijs zitten in Dordrecht en in staat zijn de lessen in het Nederlands te volgen.

4.2. Aanmelding

Om aanmeldingen en communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en om overzicht te kunnen bieden aan de diverse stakeholders, wordt er gebruik gemaakt van een digitaal aanmeldsysteem via de website. Tevens wordt de mogelijkheid geboden om een leerling via een aanmeldformulier op te geven.

Als de leerlingen zijn aangemeld, ontvangt de intern begeleider per school van de projectleider een lijstje met aangemelde kinderen van de betreffende school. De intern begeleider kan reageren of er nog bijzonderheden zijn omtrent deze leerlingen. Deze informatie kan dan gebruikt worden door de Zomerschoolleerkracht. Dit is in lijn met het uitgangspunt van de Zomerschool dat er ook een duidelijk didactische doelstelling aan ten grondslag ligt. Vooraf is toestemming gevraagd aan de ouders evenals een akkoordverklaring om gefotografeerd te worden.

4.3. Communicatie omtrent aanmeldingen

Ouders en leerlingen ontvangen de volgende informatie digitaal:

- Na aanmelding ontvangen ouders een bevestigings-email
- In juni ontvangen ouders een definitieve inschrijving met daarin de meest belangrijke informatie nogmaals op een rijtje, zoals de datum, de schooltijden en de locatie van de Zomerschool
- Uitnodiging voor de opening en afsluiting van de Zomerschool
- Laatste informatie omtrent start zomerschool
- Evaluatieformulier

5. Overleg en communicatie

Communicatie vindt plaats op de verschillende niveaus; op gemeentelijk en bestuurlijk niveau, tussen de projectleider en het bestuur en op operationeel niveau met de personeelsleden, partnerorganisaties en natuurlijk met ouders van leerlingen.

5.1. Gemeentelijk overleg

Tijdens het gemeentelijk overleg worden zaken besproken en afgestemd. De raad van advies fungeert als lijn naar de gemeente; deze leden participeren vanuit hun rol aan dit overleg.

5.2. Bestuurlijk overleg

De bestuurders houden tenminste ieder half jaar een vergadering en verder zo vaak als dit wenselijk wordt geacht door de voorzitter of een van de andere bestuurders. De vergaderingen worden gehouden op een van keer tot keer te bepalen locatie. Op verzoek wordt de projectleider hierbij uitgenodigd.

5.3 Overleg projectleider

De projectleider overlegt regelmatig met een afgevaardigde van het bestuur van de Zomerschool. Aanvullende afstemming vindt op andere momenten gedurende de week, telefonisch dan wel per e-mail, plaats.

5.4. Operationeel overleg

Overleg met externe partijen, (zoals bijvoorbeeld Stichting Fitmakers, Twin Creations, PABO, enzovoort) vindt op afspraak, op locatie met de projectleider plaats.

Overleg met de scholen (directeuren, intern begeleiders, leerkrachten) vindt op afspraak, op locatie met de projectleider plaats.

5.5. Communicatie met directies, teamleiders, leerkrachten, ouders

Alle communicatie namens de Stichting Dordtse Zomerschool verloopt via de projectleider:

projectleiders@zomerschooldordrecht.nl

Er wordt gebruik gemaakt van een website: www.zomerschooldordrecht.nl.

Tevens beschikt de zomerschool over een algemeen e-mailadres: info@zomerschooldordrecht.nl

5.6. PR en communicatie

PR en communicatie wordt opgepakt door de projectleider. In ieder geval wordt zorggedragen voor flyers en posters, waarop ook het websiteadres vermeld wordt.

Tevens dragen de projectleider zorg voor andere PR uitingen zoals: persberichten, nieuwsbrieven, presentaties.

Daarnaast verzoekt de projectleider mediabedrijven om hun bijdrage te leveren.

6. Evaluatie

Voor de evaluatie wordt digitaal aan de ouders en personeelsleden een evaluatieformulier verstrekt.

Op basis van de evaluatieformulieren wordt een evaluatierapport door de projectleider geschreven (september). Hierin wordt tevens de ervaringen van de externe partijen meegenomen.

Om continuïteit te waarborgen wordt met deze evaluatie een start gemaakt voor de Dordtse Zomerschool van het volgende jaar.

7. Externe partijen

Hieronder volgt een overzicht van externe partijen die het programma van de zomerschool invullen en mede mogelijk maken. Hieronder staan de vaste samenwerkingen. Iedere Zomerschool wordt opnieuw gekeken met wie er per editie nog meer kan worden samengewerkt.

7.1. Gemeente Dordrecht



Mede mogelijk maken van de zomerschool door subsidies

7.2. Toppie



Toppie organiseert een dagvullend programma waarin sport en spel samen met gezondheid, natuur en muziek centraal staan.

7.3. Stichting Cultuureducatie Dordrecht



De laatste dag en tevens grote afsluiting van de zomerschool vindt plaats in het Energiehuis en wordt samen met stichting cultuureducatie Dordrecht vormgegeven

7.4. Weizigt



Weizigt educatief centrum zorgt tijdens de Zomerschool voor een programma waarbij duurzaamheid, water en natuur centraal staan.

7.5. Stichting voorleesexpress



Stichting Voorlezen verzorgt diverse activiteiten, zoals workshops in het kader van taal en voorlezen.

7.6. KIEN

Kien ondersteunt de zomerschool op allerlei gebieden die te maken hebben met ICT. Daarnaast stellen zij hun lespakketten beschikbaar voor gebruik tijdens de zomerschool. Op deze manier maken de leerlingen kennis met onder andere programmeren.



Aldus overeengekomen en ondertekend te Dordrecht, op 29-01-2026

Namens,

Voorzitter Zomerschool:

F. Tigges, bestuurder Zomerschool Dordrecht

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Tigges', written in a cursive style.

Overige besturen:

C. Deelen, Stichting H3O

P. Verwilligen, Dordtse Schoolvereniging

J. van der Put, Scholen van Oranje

C. Gerdan, SIPOR