



Evaluatie Zomerschool 2024

Kim Jovanovic
Renske Schut

Voorwoord

De zomerschool in 2024 was wederom een succes. Dit jaar hebben uiteindelijk 197 kinderen deelgenomen in 1 van de 9 reguliere groepen en 8 NT2 kinderen in de taalklas.

Bij de start van het organiseren is uitgegaan van het evaluatieverslag met de verbeterpunten van 2023.

Om volgend jaar een volgende stap te zetten in de kwaliteitsslag is deze evaluatie geschreven. Dit document moet de basis zijn om samen met het bestuur van de Zomerschool en de gemeente Dordrecht te gaan investeren in Zomerschool 2025 waarbij zeker een kwaliteitsslag gemaakt kan worden.

Mochten er vragen zijn over deze evaluatie dan lichten wij deze graag (mondeling) toe.

Kim Jovanovic en Renske Schut
Projectleiders Zomerschool 2024

Inhoud

Voorwoord.....	2
Zomerschool 2024 samengevat.....	5
Projectleiders.....	5
Evaluatie projectleiders	6
Ondersteuning vanuit Stichting Zomerschool.	6
Evaluaties medewerkers en ouders/ leerlingen	7
Evaluatie medewerkers	7
Evaluatie ouders/leerlingen	7
Evaluatie kinderen:.....	7
Verbeterpunten met betrekking tot evaluatie personeel/ouders/leerlingen:	8
Personeel.....	9
Verbeterpunten met betrekking tot personeel:	9
Communicatie	10
Samenwerking met besturen:	10
Website:	10
Sociale Media:.....	10
Emailadressen:.....	10
Kranten/ Pers:.....	11
Overige uitingen Zomerschool	11
Verbeterpunten met betrekking tot communicatie:.....	11
Locatie.....	12
Busvervoer	12
Groepen	12
Team	12
Conciërges.....	12
Gebruik scholen.....	13
Verbeterpunten met betrekking tot de locatie	13
Programma	14
Programma.	14
Opening en afsluiting	14
Verbeterpunten/aanpassingen met betrekking tot programma:.....	15
Financiën.....	16
Begroting en realisatie Zomerschool 2024	16
Verklaring resultaat	16

Betaling Dordtpas	16
Betaling iDEAL	17
SpendCloud passen	17
Balans Zomerschool	17
Verbeterpunten met betrekking tot financiën:	17
Meldcode huiselijk geweld.....	18
Op naar een nieuw jaar/ professionalisering.....	19
Bijlage 1: Volledige uitwerking evaluatie medewerkers	21
Bijlage 2: Volledige uitwerking evaluatie medewerkers	22
Bijlage 3: Samenwerking en evaluaties met externe partijen	23
Kien-ICT	23
Start Tour de Femmes	23
Stichting Voorlezen:	23
Toppie on tour.....	23
Dordrecht Energiek Foundation.....	23
To-Be:.....	24
Kien ICT:	24
PLUS (supermarkt):.....	24
LIDL (supermarkt):	24
Gemeente:.....	24
Bijlage 4: Scholen van afkomst (kinderen)	25
Bijlage 5: einddoelen waaraan gewerkt is.....	26

Zomerschool 2024 samengevat

De evaluatie van de Zomerschool 2024 beschrijft een geslaagde editie waarin 197 kinderen deelnamen, verdeeld over negen reguliere groepen en één NT2-taalklas. De organisatie bouwde voort op eerdere verbeterpunten uit 2023, en projectleiders Kim Jovanovic en Renske Schut zorgden voor de coördinatie. Belangrijke thema's waren de late inschrijvingen en de nauwe samenwerking met externe partijen zoals Energiek Foundation en To-Be.

Positieve punten:

De meeste medewerkers en kinderen gaven de Zomerschool een hoog cijfer, met 73% van het personeel dat volgend jaar weer wil deelnemen. Ouders waardeerden de verscheidenheid aan activiteiten en het busvervoer, en beoordeelden de Zomerschool met een 8. Er was een goede balans tussen cognitieve en recreatieve activiteiten, waarbij uitjes naar het Energiehuis en sportlessen als hoogtepunten werden genoemd.

Verbeterpunten:

Het meubilair voor oudere leerlingen bleek soms ontoereikend, en er was behoefte aan betere planning van externe activiteiten. Hoewel de inschrijvingen van leerlingen laat op gang kwamen, werd de mogelijkheid voor inschrijving tot augustus doorgezet. Financiën: De Zomerschool had een iets lager uitgavenpatroon dan begroot, onder andere door besparingen op het middagprogramma en gesponsorde lunches. Voor volgend jaar liggen de focuspunten op het verder professionaliseren van de samenwerking, communicatie, en locatiegebruik.

Projectleiders

De projectleiding is ook dit jaar door 2 personen ingevuld: Kim Jovanovic en Renske Schut. Renske is werkzaam bij de Nestas-Scholengroep. Kim heeft twee jaar als teamleider en één jaar als projectleider voor de Zomerschool gewerkt. Zij is werkzaam op de Thomas More hogeschool.

Overleggen tussen de projectleiding heeft zowel fysiek als digitaal plaatsgevonden. De overige afspraken hebben de projectleiders in de beschikbare 0,2 FTE per projectleider per week gedaan. Hierbij valt te denken aan; bezoeken van partners, maken van inschrijfsystemen, programma maken, personeelsleden werven enz.

Binnen de projectleiders is een taakverdeling afgesproken. Kim was onder andere verantwoordelijk voor een aantal externe partners en de voeding. Renske had de verantwoordelijkheid voor de andere partners en het inschrijfsysteem en de mail van zowel de projectleiders als de infomail.

Evaluatie projectleiders

Tijdens de onderlinge evaluatie aan het einde van de Zomerschool is met elkaar gesproken over de samenwerking. Persoonlijke en professionele verbeterpunten zijn uitgewisseld en worden in een toekomstige samenwerking meegenomen. Daarnaast zijn de positieve eigenschappen van elkaar bekrachtigt.

Ondersteuning vanuit Stichting Zomerschool.

Vanuit de Stichting hebben de projectleiders steun gekregen van Marlou van Lent, Bestuurssecretaris bij Nestas. Zij is tussenpersoon van de voorzitter van stichting Zomerschool Dordrecht -Saskia van Duijn-, en de projectleiders. In de toekomst is het belangrijk om intensiever af te stemmen en op vaste basis met elkaar af te spreken.

Indien nodig zijn offertes ter goedkeuring naar haar gestuurd, waardoor er controle was op de inhoud en uitvoering. De betaling verliep via de afdeling financiën met de controller in de regie.

Daarnaast kon haar altijd om hulp gevraagd worden in personele aangelegenheden en items waar tegenaan gelopen werd of waar feedback over gewenst was.

Vanuit Nestas is ook ondersteuning aangeboden voor het personeelsbeleid.

Tijdens de evaluatie tussen de projectleiders en Marlou is gebleken dat er van beide kanten behoefte was aan meer, vaste, overlegmomenten. Dit is van belang, omdat Marlou, waar nodig, meteen kan meedenken en meehelpen. Nu bleek dat Marlou van een aantal zaken niet voldoende tot niet op de hoogte was en kon schakelen met het bestuur, waardoor we niet snel genoeg hebben kunnen inspelen op de situatie. Meer afstemming kan het proces verbeteren.

Evaluaties medewerkers en ouders/ leerlingen

Aan alle medewerkers en alle ouders/ leerlingen is gevraagd een evaluatie in te vullen. Een samenvatting van beide evaluaties staat hieronder.

Evaluatie medewerkers

Van de 28 medewerkers hebben 22 een evaluatie ingevuld, wat ongeveer 80% is. Teamleiders en conciërges waren minder vertegenwoordigd. Deze functies waren tijdens de Zomerschool minder aanwezig dan leerkrachten en onderwijsassistenten. De meeste medewerkers (73%) willen volgend jaar opnieuw deelnemen, en de lessen werden overwegend positief beoordeeld, hoewel er behoefte is aan betere planning van externe partijen. Ondanks enkele minder positieve ervaringen met externe activiteiten, waren de samenwerking met Energiek Foundation en de dag in het Energiehuis populair (in bijlage 1 de volledige uitwerking).

Evaluatie ouders/leerlingen

Aan alle ouders is gevraagd een evaluatie in te vullen voor hun kinderen. De evaluatie is ingevuld voor 32 van de 197 aanwezige kinderen. De ouders van de Oekraïense leerlingen hebben de enquête niet ingevuld. De meeste kinderen hebben over de Zomerschool gehoord via een verspreide flyer, maar de aanmeldingen via intern-begeleiders waren beperkt en vaak gevolgd door afzeggingen. De ouders beoordelen de Zomerschool met een ruime 8 en de communicatie met een 7,7, wat een verbetering is ten opzichte van eerdere jaren; het busvervoer was ook naar tevredenheid. Ouders waarderen de verscheidenheid aan activiteiten en het positieve effect op de voorbereiding voor het nieuwe schooljaar, maar wensen meer directe communicatie met leerkrachten en duidelijkere informatie op de website over de inhoud en groepsindeling van de Zomerschool (in bijlage 2 de volledige uitwerking).

Evaluatie kinderen:

De meeste kinderen geven de Zomerschool het cijfer 8, 9 of 10. Ze komen met plezier naar de Zomerschool. De combinatie van activiteiten (cognitief en recreatief) geven de meeste kinderen aan als erg prettig. Opvallend is dat bijna alle kinderen benoemen dat ze niets kunnen bedenken dat niet leuk was. De verdeling tussen de activiteiten is ook goed verdeeld als we kijken naar wat het leukste was. Het uitje naar het Energiehuis, de sportlessen en de opening scoren net iets boven de andere activiteiten en worden als leukste ervaren.

Verbeterpunten met betrekking tot evaluatie personeel/ouders/leerlingen:

- Communicatie naar teamleden werd positief ervaren.
- Verdeling externe partijen was nu beter verspreid dan vorig jaar.
- Een overzicht maken van de leerkrachten, bijvoorbeeld met foto's zodat ze weten bij wie hun kind in de klas zit.

Personeel

Het vinden van personeel was dit jaar geen probleem. Er waren veel personeelsleden van vorig jaar die ook dit jaar weer kwamen helpen en ondersteunen. Overige personeelsleden zijn wel vaak via mond-tot mond enthousiast gemaakt.

Dit was een voordeel gezien we laat open zijn gegaan met de inschrijvingen voor het personeel. Het is wenselijk om dit al open te zetten in februari zodat je in juni al een kennismakingsmiddag kunt organiseren met elkaar.

De uitbetaling van het personeel bleek ook dit jaar best veel werk. De identiteitsbewijzen mochten voor-en achterkant niet in één afbeelding, maar moet in twee verschillende afbeeldingen. Voor volgend jaar meteen rekening houden dat elk document in een apart document moet.

Dit jaar waren alle leerkrachten en onderwijsassistenten positief over de leerlingen. Omtrent één van de teamleiders zijn leerkrachten en onderwijsassistenten, van verschillende klassen op één van de twee locaties minder positief geweest. Dit heeft vooral te maken met de manier van communicatie. Het is hierbij belangrijk dat professionaliteit gewaarborgd blijft.

Verbeterpunten met betrekking tot personeel:

- Verwachtingen van aanwezigheid, van de leerlingen, naar ouders uitspreken. Verwachtingen naar teamleiders duidelijk communiceren.
- Verwachtingen van personeelsleden nog duidelijker maken (wanneer ben je aanwezig, positieve instelling enz.)
- Nadenken of we 1 of 2 teamleiders nodig hebben.
- Nadenken of we 3 conciërges nodig hebben.

Communicatie

Binnen de Zomerschool zijn er verschillende communicatie stromingen.

Samenwerking met besturen:

De projectleiders hebben vooral veel ondersteuning gehad van het bestuursbureau van Nestas. Hier werden zowel de financiën, contracten als aanvraag VOG geregeld.

De samenwerking is prettig verlopen en inmiddels lijkt het steeds duidelijker hoe sommige zaken geregeld moeten worden.

De VOG-aanvraag verliep dit jaar weer beter, doordat deze uitvraag voor de vakantie al werd uitgedaan door de projectleiders. Op een enkeling na had iedereen zijn VOG ruim voor de start in zijn bezit. Door over te gaan naar een ander administratiesysteem (AFAS) is nu duidelijk welke gegevens vooraf aangeleverd kunnen worden. Het systeem is nu ingeregeld voor komende jaren. Als personeelsleden in juli alle gegevens aangeleverd kunnen krijgen (VOG, loonbelasting, ID) kan er in Augustus uitbetaald worden.

Website:

De website is in beheer bij KIEN-ict. De samenwerking met hen verloopt prima. Vragen worden snel opgelost.

Achter de website hangt het inschrijfformulier. Dit is gemaakt met de software van Easydus. Dit bedrijf is al langer betrokken bij de Zomerschool.

Sociale Media:

Dit jaar is er weinig gebruik gemaakt van Sociale Media (instagram) tijdens de Zomerschool. Het is soms lastig om frequent iedere dag iets te plaatsen. De ouders die het bekijken zijn echter zeer tevreden.

Emailadressen:

In de voorbereiding is de mail die ouders sturen door de projectleiders beantwoord. Het is goed om na te denken over beantwoorden van mails tijdens de zomerschool. Nu doen de projectleiders dat ook terwijl het makkelijker is als bijvoorbeeld teamleiders dat doen.

Ook dit jaar zijn de nieuwsbrieven op papier uitgedeeld aan de kinderen. Ouders blijven aangeven dat als erg zinnig te ervaren.

Kranten/ Pers:

Ook dit jaar is er weer voldoende aandacht besteed in de pers.

- Het Algemeen Dagblad heeft dit jaar meerdere artikelen gewijd aan de Zomerschool. 1 artikel rond de opening van de inschrijving voor de Zomerschool in april. Daarnaast een artikel gekoppeld aan de officiële openingsact.
- Dordt Centraal heeft tijdens de opening een item gemaakt.
- We zijn met de kinderen naar de start van de Tour de Femmes geweest. De Zomerschool is hierdoor in verschillende media terecht gekomen. Zelfs in het buitenland.

Belangrijk is dat wij de media op tijd benaderen om te oriënteren naar mogelijkheden. Liefst al ver voor de Zomerschool start.

Overige uitingen Zomerschool

Binnen de Zomerschool is ook op andere manieren uiting gegeven aan de Zomerschool. Hieronder een opsomming van de materialen die gemaakt zijn om de Zomerschool bekend te laten worden/ zijn:

- Flyers en poster Zomerschool: uitgedeeld op (bijna) alle scholen in Dordrecht.
- Er is dit jaar aan alle leerlingen een elastomap uitgedeeld waarin de materialen die ze maakten, bewaard konden worden.

Verbeterpunten met betrekking tot communicatie:

- Contacten onderhouden met de wijkteams om te voorkomen dat er gelijklopende activiteiten zijn.
- Nieuw plan voor het werken met Sociale Media schrijven.
- Het schrijven van een mediaplan heeft gewerkt. Ook in het nieuwe jaar weer een plan uitwerken voor de pers/ PR van de Zomerschool waarbij beschreven wordt wat de unieke elementen van dat jaar zijn (vernieuwend blijven).

Locatie

Dit jaar vond de Zomerschool voor de derde keer plaats op 1 locatie. Naar aanleiding van de evaluatie van vorig jaar is er besloten dat 1 locatie beter werkbaar is dan meerdere locaties.

Busvervoer

Het realiseren van busvervoer zorgde ervoor dat de leerlingen uit verschillende wijken naar de Zomerschoollocatie konden worden vervoerd. Ouders kregen bij inschrijving de keus om gratis gebruik te maken van deze dienst. Uiteindelijk heeft ongeveer 50% van de ouders gebruikt gemaakt van deze dienst.

Het busvervoer verliep weer goed, dankzij EDAD. De gekozen opstaplocaties voldoen nog steeds goed.

Groepen

De verdeling van de kinderen in de groepen was als volgt:

- Twee groepen 3;
- Twee groepen 4;
- Twee groepen 5;
- Eén groep 6;
- Eén groep 6-7;
- Eén groep 7;
- Eén NT2 groep.

Team

Het team van de Zomerschool 2024 had dit jaar de mogelijkheid om meer samen te werken met elkaar. Zo hebben verschillende teamleden elkaar opgezocht om samen lessen te bedenken en voor te bereiden. Aan het eind van elke Zomerschooldag kwam het volledige team bij elkaar om de dag door te spreken.

Conciërges

Er waren in totaal 3 conciërges aanwezig tijdens de Zomerschool 2024. Elk van hen had een andere taak. Hieronder een verdeling van de 2 taken;

1. Het verzorgen van de lunch, de boodschappen samen met een projectleider bestellen en bij bezorgen deze goed opruimen, het coördineren van het ophaalsysteem voor de lunch en het schoonmaken van de keuken en spullen.
2. Het verzorgen van de lunch, boodschappen opruimen, boodschappen halen bij de halal supermarkt en andere transport gerelateerde taken.

Deze duidelijkheid maakte dat iedereen wist wie waarvoor verantwoordelijk was en dat de conciërges hun taken dan ook goed hebben uitgevoerd. Voor volgend jaar zullen 2 conciërges voldoende zijn.

Gebruik scholen

Vooraf was er met beide scholen goede afspraken gemaakt. Dit verliep prettig. Tijdens de Zomerschool zijn er een aantal momenten geweest waarop we met teamleden van de Albatros en de Fontein in gesprek zijn geweest. Dit is ook prima verlopen. In de beide scholen zijn alleen de afgesproken lokalen gebruikt en weer teruggebracht in dezelfde staat als ze waren aangetroffen op maandag (meubels op zelfde plek enz.).

Wel is het lastig dat beide locaties niet voldoende groot meubilair hebben. Doordat er kinderen afvielen en we kleutermaterialen hebben ingezet in de lagere groepen paste het voor nu precies. Als deze locatie ook het volgende jaar voor de Zomerschool gekozen wordt zal hiernaar gekeken moeten worden.

De schoonmaak kwam wat traag opgang, maar daarna verliep dat goed.

Verbeterpunten met betrekking tot de locatie

- Ouders die zich inschrijven voor het busvervoer een kaartje sturen met de exacte vertreklocatie. Communicatie met betrekking tot het busvervoer moet nog duidelijker zijn.
- De scholen duidelijk aangeven wat de verwachtingen zijn vanuit de Zomerschool over de locatie en andersom.
- Meubilair moet voldoende zijn voor met name de oudere leerlingen. Nu te klein meubilair moeten gebruiken,
- Snel duidelijk welke locatie in aanmerking komt voor de Zomerschool 2025. En hoe we op een goede manier dan ook de kinderen uit de wijken Wielwijk, Krispijn en Crabbehof bereiken.

Programma

Het programma voor de kinderen was dit jaar zeer divers. Er was geen vaste indeling qua ochtend en middag, door planning van alle externen. In bijlage 6 is terug te vinden aan welke cognitieve doelen er is gewerkt deze dagen. Alles is gekoppeld geweest aan het thema Olympische Spelen.

Programma.

De projectleiders hebben samen met de leerkrachten en onderwijsassistenten een programma in elkaar gezet voor de leerlingen van de Zomerschool. Het programma bestond uit de cognitieve lessen rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen, gecombineerd met creatieve- en sportieve lessen.

Dit jaar heeft het zorgen voor meer diversiteit meer aandacht gekregen. Zowel ervaren leerkrachten als studenten van de PABO geven de lessen. Door aan te geven dat we werken vanuit de einddoelen van elk leerjaar, weten de leerkrachten waar ze de focus op moeten leggen. Dit jaar hebben we vooraf naar alle leerkrachten de doelen van de jaargroepen gestuurd. Het was opvallend dat er tijdens de week voor de start al meer voorbereid was door leerkrachten. Er is samengewerkt met Kien-ICT, Dordt Sport, Stichting voorlezen, Toppie on Tour, Dordrecht Energiek Foundation en TO-BE (voor de volledige beschrijving zie bijlage 4).

Opening en afsluiting

Voor de opening was het idee ontstaan om een vuurspuwer te laten komen. En dat is ook gelukt. Doordat het te warm werd, hebben we deze act naar de dinsdag in de tweede week verplaatst. Snel hebben we een springkussenstormbaan geregeld. Een aantal leerkrachten als opening de stormbaan opgegaan en hebben sleutels opgehaald en overhandigd.

Dat alle groepen bij de opening waren is als positief ervaren. Het was een mooi gezicht om alle leerlingen en personeel te zien de oranje 't shirts en het enthousiasme te voelen van deze groep.

Dinsdag in week 2 is alsnog de vuurspuwer geweest. Dit was fantastisch. Er zijn twee mooie artikelen geschreven, één door Dordt Centraal en één door AD de Dordtenaar.

Tijdens de afsluiting hebben we in de Main Stage van Bibelot in samenwerking met To-Be een echt feest neergezet. We hebben afgesloten met de dans op "Klaar voor de Start" van kinderen voor kinderen.

Verbeterpunten/aanpassingen met betrekking tot programma:

1. Eerder in gesprek met Stichting Voorlezen als we opnieuw kiezen voor een samenwerking met hen.
2. Kijken naar het aantal externe partners.

Hieronder een overzicht van de externe partners waarmee de Zomerschool Dordrecht 2024 heeft samengewerkt.

Met welke partners willen we in 2025 door?

Naam partner:	Vervolg?
Kien-ICT	Ja
Dordt Sport	Ja
Stichting Voorlezen	Twijfel, alternatief bedenken. Wellicht Bibliotheek Aanzet?
Toppie on Tour	Ja
Dordrecht Energiek Foundation	Ja
TO-BE	Twijfel, kijken naar mogelijkheden.
Plus Supermarkt	Ja
Lidl Supermarkt	Ja
Gemeente	Ja

Financiën

Begroting en realisatie Zomerschool 2024

De staat van baten en lasten van de zomerschool ziet er als volgt uit:

Staat van baten en lasten		
	Begroting 2024	Realisatie 2024
Baten		
Subsidie gemeente Dordrecht	€ 170.000	€ 170.000
Sponsoring	€ 0	€ 1.000
Ouderbijdrage	€ 5.625	€ 4.470
Totale baten	€ 175.625	€ 175.470
Lasten		
Salariskosten projectleiders Zomerschool	€ 35.000	€ 28.168
Salariskosten medewerkers	€ 83.500	€ 49.534
Programma's (extern personeel)	€ 41.500	€ 20.202
PR (werving)	€ 0	€ 1.039
Leerlingenvervoer	€ 0	€ 6.785
Lunches	€ 7.500	€ 2.687
Accountantscontrole	€ 2.500	€ 2.702
Diverse kosten	€ 5.625	€ 13.512
Totale lasten	€ 175.625	€ 124.629
RESULTAAT	€ 0	€ 50.841

Verklaring resultaat

Het resultaat van de Zomerschool 2024 is positief uitgekomen op € 50.841.

Dit heeft er mee te maken dat er keuzes zijn gemaakt in het middagprogramma en externe partners. Er is met een aantal partijen een gesprek gevoerd over de hoogte van de kosten waardoor sommige offertes zijn aangepast. Door de groepen iets groter te maken was er ook minder personeel nodig. De lunches zijn ook goedkoper door dat er kritisch is ingekocht.

Betaling Dordtpas

Ook dit jaar kon er met de Dordtpas betaald worden. Dit is door ongeveer 20% van de ouders gedaan. Door het sturen van het nummer konden de mensen het geld laten afschrijven.

Betaling iDEAL

Dit jaar kon er door ouders betaald worden via iDEAL. Dit was erg prettig en voorkomt een grote geldstroom tijdens de Zomerschool. Het is in het inschrijfsysteem niet in te richten dat ouders eerst betalen en dan direct ingeschreven zijn. Op dit moment schrijven ouders in en krijgen ze een betaallink in de mail. Verschillende ouders moesten erop gewezen worden dat ze deze factuur alsnog moeten betalen.

SpendCloud passen

Beide projectleiders hebben een SpendCloud betaalpas waarmee tijdens de Zomerschool betalingen gedaan kunnen worden. Dit werkt erg prettig. Het direct inscannen van bonnen in de app van SpendCloud voorkomt dat er bonnen kwijtraken.

Balans Zomerschool

De balans van de Zomerschool ziet er als volgt uit:

		31-12-2024	31-12-2023
Activa			
	Kortlopende vorderingen	€ 630	€ 1.000
	Liquide middelen	€ 115.330	€ 48.355
	Totaal activa	€ 115.960	€ 49.355
Passiva			
	Kortlopende schulden	€ 115.960	€ 49.355
	Totaal passiva	€ 115.960	€ 49.355
Specificatie balans:			
	Kortlopende vordering	€ 630	€ 1.000
	- te ontvangen van Nestas	€ 630	€ 1.000
	Kortlopende schulden	€ 115.960	€ 49.355
	- terug te betalen subsidie aan gemeente	€ 50.841	€ 46.805
	- crediteuren	€ 47.205	€ 50
	- af te dragen loonheffing		
	- overige kortlopende schulden	€ 17.914	€ 2.500

Verbeterpunten met betrekking tot financiën:

- Begroting van projectleiders moet dezelfde kostenplaatsen hebben als de definitieve afrekening.
- Projectleiders moeten online betalingen kunnen doen.

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld is tijdens een bijeenkomst met het personeel onder de medewerkers onder de aandacht gebracht.

Er is geen gebruik gemaakt van de meldcode.

Op naar een nieuw jaar/ professionalisering

Om in het jaar 2025 wederom een geslaagde Zomerschool neer te zetten waarbij de kwaliteit bevorderd wordt moeten er een aantal zaken aangepast worden. Deze hebben wij hieronder vermeld.

Wat:	Actie door wie:	Tijdpad:
<p>Sponsoring</p> <p>Is er een sponsor te vinden voor lesmateriaal?</p> <p>Duidelijkheid welke partij zich bezig gaat houden met sponsoring.</p>	<p>Mogelijke locaties:</p> <p>Johan Friso/de Bever; Oranje Nassau/Griffioen; OBS Dubbeldam; Parkwijckschool; De Beatrix; IBS Ikra.</p> <p>Bestuur i.sm. projectleiders</p>	<p>December 2024/ juni 2025</p>
<p>Administratieve taak m.b.t. personeel op papier zetten</p> <p>Er moet uitgezocht worden elke administratieve taken er zijn mbt personeel en op welke momenten zaken aangevraagd moeten worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - VOG - Contracten - uitbetalingen 	<p>Projectleiders i.s.m. bestuursbureau Nestas</p>	<p>December 2024 – maart 2025</p>
<p>Gekozen locatie 2025 - Albatros</p> <p>Overleg met locatie</p>	<p>Bestuur</p> <p>Projectleiders</p>	<p>Januari 2025</p>
<p>Aanstellen projectleiders</p>	<p>Bestuur</p>	<p>Januari 2025</p>
<p>Aanpassen website met nieuw thema</p>	<p>Projectleiders samen met KIEN-ICT</p>	<p>Januari/ feb 2025</p>
<p>Partners programma benaderen</p> <p>To-Be; Toppie; Energiek Foundation; Stichting Voorlezen.</p>	<p>Gezamenlijk een programma in elkaar zetten.</p> <p>Nadenken of To-Be weer de laatste dag.</p> <p>Toppie op 2 dagen houden. Energiek Foundation uitbreiden. Stichting voorlezen weer alleen onderbouw.</p>	<p>Januari/feb 2025</p>
<p>Nadenken over de opzet van de Zomerschool als er te weinig leerkrachten zijn.</p> <p>Maken we grotere groepen, stoppen we de inschrijving bij een bepaald aantal enz.</p>	<p>Projectleiders i.s.m. bestuur</p>	<p>Januari 2025</p>
<p>Werven teamleiders</p>	<p>Projectleiders i.s.m. Marlou van Lent</p>	<p>Februari 2025</p>

Teamleiders worden dit jaar eerder geworven om ze ook in te zetten bij de voorbereidingen.		
<p>Locatie bezoeken door projectleiders en gesprek aangaan a.d.h.v. formulier.</p> <p>Projectleiders bezoeken de locaties om te vertellen over de Zomerschool en afspraken te maken. Wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken.</p>	Projectleiders	Februari 2025
<p>Mediaplan schrijven gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociale media - Schrijvende pers - TV 	Projectleiders	Maart t/m Zomerschool 2025
<p>Thema</p> <p>Om de kwaliteit hoog te houden werken we met terugkerende thema's</p> <p>De inhoud van deze thema's kan dan door de projectleiders worden samengesteld. Hiermee komt er meer uniformiteit en kan kwaliteit beter bewaakt worden.</p> <p>Thema-ideeën: Duurzaamheid of beroepen (n.a.v. gesprek met MBO), Feest (10 jaar Zomerschool)</p>	Projectleiders en teamleiders	<p>Thema kiezen januari 2025</p> <p>uitwerken thema's vanaf maart/april 2025</p>
Kwaliteit monitoren.	Er moet nagedacht worden over hoe de projectleiders de kwaliteit van de gegeven lessen op de verschillende locaties kunnen monitoren.	April 2025/ mei 2025

Bijlage 1: Volledige uitwerking evaluatie medewerkers

Aan alle medewerkers is gevraagd een evaluatie in te vullen. Hieronder de antwoorden.

De evaluatie is ingevuld door 22 van de 28 medewerkers. Dit is een percentage van: ongeveer 80%.

De verschillende functies zijn vertegenwoordigd. Teamleider en conciërge zijn procentueel minder vertegenwoordigd. Deze functies waren tijdens de Zomerschool minder aanwezig dan leerkrachten en onderwijsassistenten.

Personeelsleden zijn bekend met de Zomerschool door eerdere edities of door vrienden/ collega's die de Zomerschool kennen. De meeste personeelsleden (73%) geven aan volgend jaar weer van de partij te willen zijn.

De lessen werden als positief ervaren waarbij opgemerkt werd dat de indeling van de externe partijen volgende keer beter verdeeld kan worden en liever iets eerder bekend is.

Er wordt aangegeven dat er veel externe activiteiten waren en dat dit ten koste gaat van de dagen in de groep.

Op een enkele minder positieve ervaring met de externe partijen na zijn deze goed in de smaak gevallen. Vooral de dag in het Energiehuis en de samenwerking met Energiek Foundation zijn wederom voor herhaling vatbaar.

Bijlage 2: Volledige uitwerking evaluatie medewerkers

Alle ouders is gevraagd een evaluatie in te vullen voor hun kind. Deze evaluatie is opgesplitst in vragen voor de ouders en voor de kinderen.

De evaluatie is ingevuld voor 32 van de 197 aanwezige kinderen. De ouders van de Oekraïense leerlingen hebben de enquête niet ingevuld. Er is een herinnering naar ouders gestuurd maar dit leverde enkel 3 nieuwe reacties op. Dit betekent dat de enquête niet representatief is voor het aantal leerlingen dat heeft deelgenomen. Er kan nagedacht worden over de manier waarop de enquête afgenomen wordt. Ook vorig jaar was het aantal respondenten erg laag.

De meeste kinderen zijn bekend geraakt met de zomerschool door de flyer die is uitgedeeld. Ook dit jaar is er aan de intern begeleiders eerder informatie gegeven met betrekking tot het benaderen van ouders voor de officiële inschrijving zou starten. Dit heeft echter nauwelijks aanmelding opgeleverd. Opvallend is ook dat de leerlingen die via de intern-begeleider zijn aangemeld eerder geneigd zijn af te zeggen of hun deelname te laten verwijderen zodra de praktische informatie gestuurd wordt.

De meeste ouders geven de Zomerschool een ruime 8. De communicatie wordt door ouders beoordeeld met een 7,7. Dit is een mooie ontwikkeling vergeleken met eerdere jaren.

Het busvervoer is voor ouders ook naar tevredenheid verlopen.

In opmerkingen geven ouders aan dat ze zeer tevreden zijn. De Zomerschool draagt in veel gezinnen bij aan een goede balans in de vakantie. Ook de verscheidenheid aan activiteiten wordt als een positief punt benoemd.

Een enkele ouder geeft ook nu weer aan dat de leerling een makkelijkere start in het nieuwe jaar op de eigen school had doordat het al in de 'leerstand' stond.

Ouders geven aan dat ze graag 1 op 1 zouden willen communiceren met de leerkracht van hun kind en dat ze graag meer foto's zien van wat hun kind aan het doen is.

Op de website kan nog duidelijker worden aangegeven wat de inhoud van de Zomerschool is en waar aan gewerkt wordt. Ook de indeling van de groepen op basis van het vorige leerjaar moet duidelijker worden gemaakt naar ouders.

Bijlage 3: Samenwerking en evaluaties met externe partijen

Kien-ICT

Kien ICT heeft dit jaar de active floor ingezet tijdens de Zomerschool. De teamleiders hebben vervolgens een schema gemaakt zodat alle groepen minimaal 1 uur met de materialen hebben kunnen werken.

Start Tour de Femmes

Op dinsdag in de eerste week zijn we met alle leerlingen en personeel naar het Stadhuisplein gegaan voor de start van de tour de Femmes. Ondanks dat dit een hele onderneming was, is alles goed gegaan. Daarna zijn we met zijn allen naar het Statenplein gegaan om verschillende activiteiten te doen, zoals Silent Disco, Monkey Moves en Calisthenics. Dit alles is in samenwerking met Dordt Sport en de gemeente gedaan. Rond 12.45u waren we weer terug op school.

Stichting Voorlezen:

Stichting Voorlezen heeft ook dit jaar ervoor gezorgd dat er in de groepen 3,4 en NT2 werd voorgelezen door een voorleesvrijwilliger. De vrijwilligers kwamen 4 keer tijdens de Zomerschool Periode om deze kinderen voor te lezen met de bijbehorende activiteiten. Het verhaal en de bijbehorende activiteiten zijn niet als positief ervaren door zowel de leerkrachten als de leerlingen. Het verhaal sloot niet aan bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen. Het ging over schaatsen. Leerkrachten hebben nog geprobeerd om een ander verhaal te laten voorlezen, maar hiermee gingen de vrijwilligers niet akkoord. Volgend jaar concretere afspraken maken.

Toppie on tour

Toppie on Tour is een organisatie die zich bezighoudt met sport, spel, cultuur, natuur, gezondheid en kennis. Vanuit deze principes hebben zij voor verschillende activiteiten gezorgd. In de eerste week op donderdag was de bovenbouw aan de beurt en op vrijdag de onderbouw. Zo hebben de kinderen een medaille gemaakt van natuurlijk materiaal, een fruitdrankje gemaakt, spellen gespeeld en een sportclinic freerunnen gehad.

De activiteiten zijn goed ontvangen door leerlingen en leerkrachten en ook de docenten van Toppie on Tour hebben de samenwerking goed ervaren.

Dordrecht Energiek Foundation

Vanuit Dordrecht Energiek Foundation zijn er gedurende de tweede week voetbal clinics verzorgd. Elke groep heeft een twee uur durende clinic gevolgd. Deze

werden gegeven door een voetbaltrainer in combinatie met spelers van de jeugd van FC Dordrecht.

De activiteiten zijn goed ontvangen door leerlingen en leerkrachten en ook de mensen van Dordrecht Energiek Foundation hebben de samenwerking goed ervaren. Voor komende editie gaan we kijken naar ene uitbreiding in de vorm van een minipersconferentie en vragen leren stellen.

To-Be:

Ook dit jaar hebben we gekozen om alle leerlingen de laatste donderdag naar het Energiehuis te brengen. Hierdoor waren we een dag eerder weg van de locatie en konden leerkrachten al een dag eerder in hun eigen klas aan de gang en wij konden de afsluiting van de Zomerschool koppelen aan To-Be.

De groepen waren onderverdeeld in een boven- en onderbouwgroep. De onderbouw heeft een film gezien in de grote zaal, waarna ze nog 2 workshops hebben gehad. De bovenbouw heeft in totaal 3 verschillende workshops gekregen.

Logistiek verliep alles naar wens. To-Be heeft eigen vrijwilligers ingezet om de groepen naar de juiste plekken te begeleiden en er was voldoende ruimte om onze spullen neer te zetten of om pauze te nemen. De conciërges hebben in de ochtend brood gesmeerd, dit gebracht en uitgedeeld in de pauze.

Kien ICT:

De evaluatie van KIEN-ICT staat genoemd bij het onderdeel communicatie en programma.

PLUS (supermarkt):

Wederom zijn dit jaar zijn boodschappen voor een gereduceerd tarief gesponsord door Plus 't Lam. Deze samenwerking liep erg soepel en ze waren erg meedenkend. Dit jaar hebben we de boodschappen laten bezorgen, omdat de hoeveelheid boodschappen voor de conciërges erg toenam. Dit is erg goed bevallen.

LIDL (supermarkt):

Lidl heeft al het groente en fruit van de Zomerschool gesponsord. Er was veel variatie. Volgend jaar willen we hier zeker weer gebruik van maken.

Gemeente:

Met de gemeente zijn verschillende gesprekken gevoerd over de Zomerschool tijdens de bestuursvergaderingen en de vergaderingen met de raad van toezicht. Er zijn daarnaast door dhr. Bomius verschillende vragen gesteld in de voorbereiding met betrekking tot de invulling van de zomerschool.

Bijlage 4: Scholen van afkomst (kinderen)

		10-6-2024		20-6-2024		04-07-2024 (nr. 240)	
Bestuur	Scholen:	aantal inschrijvingen per school	Aantal inschrijvingen per bestuur	aantal inschrijvingen per school	Aantal inschrijvingen per bestuur	aantal inschrijvingen per school	Aantal inschrijvingen per bestuur
Scholen van Oranje	CBS Beatrix						
	CBS Johan Friso	6		6		7	
	CBS Juliana	4		4		4	
	CBS Oranje Nassau		10		10		11
Nestas	De Albatros	1		1		10	
	De Bever	8		8		8	
	De Driehoek	5		5		5	
	De Griffioen	4		4		4	
	De Keerkring	6		9		9	
	De Meridiaan	1		1		1	
	Don Bosco	2		4		6	
	Geert Grote	1		1		7	
	Het Avontuur	4		4		4	
	Het Kompas SBO	2		2		2	
	IKC de Wereldwijzer	2		2		10	
	John F Kennedyschool, locatie Bosstraat						
	John F Kennedyschool, locatie Eddingtonweg	2		2		3	
	Mondriaan	7		15		19	
	Mozaiëk	1		2		3	
	OBS Dubbeldam	1		1		1	
	Parkwijk	2		2		3	
	Pius 10	5		6		6	
	Statenschool	2		3		3	
	Wantijschool, locatie Maasstraat	3		3		3	
Wantijschool, locatie Noordhove		58		75		107	
SIPOR	Ikra	8	8	8	8	15	15
SVZH	Dordtse Vrije School		0		0		0
H30	De Fontein Krispijn	1		2		3	
	De Fontein Wielwijk						
	De Horizon	1		3		4	
	De Regenboog Noordendijk	2		4		6	
	De Regenboog Volkerakweg	4		6		6	
	De Repelaar Eddingtonweg	4		4		4	
	De Repelaar Standhasenstraat	1		1		1	
	De Sterrekijker	6		6		6	
	De Toekomst SBO	2		2		2	
	DR. H. Bavincsschool			2		2	
	Eden Evangelisch						
	Het Kristal	4		4		7	
	Prins Bernhardschool	2		2		2	
Prinses Julianaschool	2	29	2	38	2	45	
DSV	School Muhring	3		4		5	
	School Vest	7		12		14	
			10		14		19
	Anders	8	8	8	8	8	8
Totaal aantal kinderen			123		153		205
De leerlingen met anders komen van:							
Basischool An Noer	Alphen aan de Rijn	2		2		2	
Basischool OBS de Noord	Ridderkerk	3		3		3	
Basischool Kofschip	Papendrecht	3		3		3	

Bijlage 5: einddoelen waaraan gewerkt is

Groep 3:

rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Splitsen • Verliepde getallen • Automatiseren sommen t/m 10 en 20 • Getallenlijn tot 100 kralenketting
spelling	<ul style="list-style-type: none"> • De volgende spellingregels: • Hond - honden • Eer oor eur woorden • Aai ooi oei woorden
technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Begrijpend luisteren; • interactief voorlezen/ modellen strategie • Korte teksten vragen over laten beantwoorden
taal	<ul style="list-style-type: none"> • Rijtesboek lezen • Leesboekjes lijn 3/VLL lezen • Wat is een zin? Wat is een woord? • Leestekens: punt en ?

Groep 4:

rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Automatiseren van sommen t/m 20. • Automatiseren van de tafels. • Uitrekenen van sommen tot 100 met overschrijding van het tiental. • Digitale tijd • Rekenen met geld (hele bedragen en met centen) <p>Wereld in getallen heeft extra oefenwerkbladen per blok. Blok 7, 8 en 9 bevatten veel werkbladen over de bovenstaande punten.</p>
spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Woorden met ch(t) • Woorden met D of T aan het einde (<i>langer maken</i>) • Woorden met -eeuw, -ieuw, -uw. • Woorden met f/v of s/z • Weetwoorden met ei/ij en au/ou • Woorden met een lange klank aan het einde van de klankgroep. • Woorden met een korte klank aan het einde van de klankgroep.
technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlezen • Leeskilometers maken • Leesplezier geven • interactief voorlezen/ modellen strategie • Korte teksten vragen over laten beantwoorden
taal	<ul style="list-style-type: none"> • Het alfabet. Woorden op de goede volgorde • Enkelvoud en meervoud • Leestekens op de juiste plek zetten.

Groep 5:

rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Tafels x en delen • Deelsommen met rest • Optellen aftrekken tot 1000. • Klokken
spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Open en gesloten lettergrepen • Weetwoorden met ei/ij en au/ou • Woorden met ch(t)
begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Details • Samenvatten • Strategieën leren (wat is fout, verder lezen, terug lezen) • Woordenschat
technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo lezen • Leesplezier

Groep 6:

rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Tafels x en delen • Deelsommen met rest • Klokken • Breuken
spelling	<ul style="list-style-type: none"> • Open en gesloten lettergrepen • Teit heid regel • Persoonsvorm tt en vt
technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo lezen • Leesplezier
begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Details • Samenvatten • Strategieën leren (wat is fout, verder lezen, terug lezen) • Woordenschat

Groep 7:

rekenen	<ul style="list-style-type: none"> • Grote deelsommen • Breuken • Procenten • Verhoudingstabellen (met procent sommen)
spelling	<ul style="list-style-type: none"> • ische woorden • Franse leenwoorden • Engelse leenwoorden • Trema • Werkwoordsvormen tt, vt en • volt dw
technisch lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Tempo lezen • Leesplezier
begrijpend lezen	<ul style="list-style-type: none"> • Samenvatten • Details • Verbanden • Signaalwoorden Woordenschat