

Dordtse Zomerschool

Beleidsplan 2019-2022

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2

2. De Stichting Dordtse zomerschool

2

2.1. Ontstaan

2

2.2. Missie, visie en doelstellingen

3

3. Organisatie

4

3.1. Organisatiestructuur

4

3.1.1. Bestuur

4

3.1.2. Raad van Advies Stichting Dordtse Zomerschool

4

3.1.3. Projectleiders

5

3.1.4. Teamleiders	
5	
3.1.5. Leerkracht Zomerschool	5
3.1.6. Onderwijsassistenten	6
3.1.7. Conciërge Zomerschool	6
3.2. Werving personeel	
6	
4. Werving en aanmelding van leerlingen	8
4.1. Werving	
8	
4.2. Aanmelding	
9	
4.3. Communicatie omtrent aanmeldingen	9
5. Overleg en communicatie	
10	
5.1. Gemeentelijk overleg	
10	
5.2. Bestuurlijk overleg	
10	
5.3 Overleg projectleiders	
10	
5.4. Operationeel overleg	
10	
5.5. Communicatie met directies, teamleiders, leerkrachten, ouders	10
5.6. PR en communicatie	
10	
6. Evaluatie	
10	

7. Sponsors

10

1. Inleiding

In dit plan presenteren wij het beleid van de Stichting Dordtse Zomerscholen. Deze stichting is in 2019 opgericht door 7 Dordtse schoolbesturen samen met de Gemeente Dordrecht.

De Stichting Dordtse Zomerscholen houdt zich in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) bezig met de organisatie van zomerscholen. Op deze zomerscholen krijgen kinderen van groep 3 tot en met 7 gedurende enkele weken in de zomervakantie les van enthousiaste mensen vanuit uiteenlopende werkvelden. De zomerschool vindt plaats op wisselende locaties, welke jaarlijks door de betrokken schoolbesturen worden vastgesteld.

De Zomerschool richt zich met name op kinderen die vanuit eigen motivatie wensen deel te nemen aan de Zomerschool. Dit zijn veelal kinderen, die een risico hebben op een onderwijsachterstand en van huis uit minder kansen hebben om zich breed te ontwikkelen, maar dit is geen voorwaarde voor deelname. Het aanbod bestaat uit een samenhangend pakket op het gebied van verlengde leertijd, een gezonde levensstijl en het versterken van ouderbetrokkenheid. Daarnaast staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal denk bijvoorbeeld het met elkaar aan tafel eten en het maken van vriendjes in de woonwijk.

2. De Stichting Dordtse zomerschool

2.1. Het ontstaan van de stichting

In 2016 werd de eerste zomerschool georganiseerd op twee basisscholen in Dordrecht door stichting OPOD. Dit initiatief bleek een groot succes en werd in de zomer van 2017 opgevolgd door 4 basisscholen van de stichtingen OPOD en nu ook H3O.

De ambitie voor 2018 was een stads brede Zomerschool in Dordrecht te organiseren. Om dit vorm te geven hebben 6 Dordtse schoolbesturen de handen in één geslagen samen met de Gemeente Dordrecht. In dat jaar hebben maar liefst 7 basisschoollocaties een zomerschool georganiseerd voor in totaal bijna 250 leerlingen van in totaal 39 basisscholen.

Om dit initiatief te kunnen continueren is men gaan onderzoeken op welke wijze de financiering en organisatie gewaarborgd kon worden. De gemeente Dordrecht en diverse andere (anonieme) partijen waaronder de Rabobank speelden een belangrijke rol door het initiatief financieel te ondersteunen door subsidieverstrekking, giften en bijdragen. Ook de AH heeft een belangrijke bijdrage geleverd met het aanbieden van de dagelijkse lunch voor 50% van de winkelprijs.

De gemeente heeft de toezegging gedaan ook de komende 2 jaar het initiatief te willen subsidiëren en met de bijkomende middelen is de zomerschool gegarandeerd van voldoende budget. Dit heeft ertoe geleid dat in 2019 de schoolbesturen OPOD, SKOBA, Dordtse Schoolvereniging, SIPOR, H3O en Scholen van Oranje gezamenlijk de Stichting Dordtse Zomerschool hebben opgericht en dit notarieel hebben laten vastleggen in de statuten (zie bijlage 1). Tevens heeft de stichting zich door de belastingdienst als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) laten aanwijzen.

2.2. Missie, visie en doelstellingen Stichting Dordtse Zomerschool

Missie en visie

De Stichting Dordtse Zomerscholen (SDZ) streeft ernaar om gemotiveerde kinderen uit de groepen 3 tot en met 7 van basisscholen in Dordrecht, waar kinderen uit de sociaal zwakkere wijken/milieus les krijgen, tijdens de zomermaanden kennis te laten maken met een breed scala aan ontwikkelingsrichtingen. Dit wordt gedaan vanuit de betrokkenheid van het bestuur en de integriteit en passie van de professionals die een invulling geven aan de lessen.

De leerlingen worden hierdoor gestimuleerd om, na het volgen van de Zomerschool, het verkennen en realiseren van hun ontdekte passie(s) en eigen talenten en mogelijkheden te gaan nastreven. Daarnaast worden hen sociale vaardigheden aangereikt. Hiermee ambieert de Stichting om toekomstige maatschappelijke problemen te voorkomen en betekenis te geven aan zorg, welzijn, participatie en onderwijs voor kinderen uit achterstandswijken.

Doelstellingen Stichting Dordtse Zomerschool

- Het organiseren van een zomerschool in meerdere wijken van de gemeente Dordrecht, onder andere ter voorkoming van achteruitgang van het prestatieniveau van leerlingen of ter verbetering van prestaties van kinderen;
- Het bieden van een leuke en nuttige invulling van de zomervakantie;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting Dordtse Zomerschool tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het bieden van persoonlijke begeleiding op het gebied van taal- en rekenonderwijs;
- het bevorderen van gezonde levensstijl door samen aan tafel gezond te lunchen;
- het organiseren van activiteiten op het gebied van sport, muziek, dans en spel en andere creatieve activiteiten.

3. Organisatie

3.1. Organisatiestructuur

Bestuur SDZ

Adviesraad

3.1.1. Bestuur

Het bestuur telt bij de oprichting zes leden, waarvan de leden in functie van bestuurder van één van de zes schoolbesturen zijn benoemd. Het bestuur heeft uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris benoemd. De bestuurders hebben een zittingsduur van twee jaar, maar zijn hernoembaar. Zij treden af volgens een rooster van aftreden. Het bestuur werkt op vrijwillige basis.

Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn:

- Het beleid voorbereiden en vaststellen;
- Zorgdragen voor het opstellen van een taakstellende begroting;
- Zorgdragen voor - het opstellen van en verantwoording afleggen over -de jaarrekening;
- Toezien op het functioneren van de uitvoerende organisatie (waarbij de projectleiders het aanspreekpunt voor het bestuur zijn);
- Aansturen van de projectleiders;
- Tenminste 2x per jaar bijeenkomen voor een vergadering.

3.1.2. Raad van Advies Stichting Dordtse Zomerschool

Het bestuur wil graag gebruik maken van kennis, expertise en ervaring van deskundigen binnen het veld. Hiertoe heeft het bestuur een raad van advies ingesteld, die als taak heeft het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. Daarnaast dient de raad van advies als

versterking van de organisatie en het netwerk van de stichting. De raad van advies heeft geen juridische aansprakelijkheden of verantwoordelijkheden.

3.1.3. Projectleiders

Elk jaar worden er projectleiders aangesteld. Dit betreft een taakomvang van 0,2 per projectleider. De projectleiders zijn in functie van februari t/m augustus.

Taken en verantwoordelijkheden van de projectleiders zijn:

- Werving van teamleiders, leerkrachten en leerkrachtondersteuners;
- Werven van structurele partners;
- In de deelnemende scholen presentaties geven op kindniveau (groep 3 t/m 7);
- Activiteiten met ouders koppelen aan de Zomerschool, ter bevordering van de ouderbetrokkenheid;
- Partners van de scholen informeren en bij de zomerscholen betrekken;
- De gerealiseerde Zomerschool teams aansturen en begeleiden;
- Coördinatie tijdens de Zomerschool weken verzorgen;
- De evaluatie van de Zomerschool mede verzorgen.
- Zorgdragen voor het op gang komen van contacten tussen de zomerschool en de intern begeleiders van de scholen. Deze contacten zijn gericht op informatie geven en informatie krijgen.

3.1.4. Teamleiders

Elke locatie beschikt over een ambulante teamleider. De teamleider werken gedurende de gehele zomerschoolperiode.

Taken en verantwoordelijkheden van de teamleiders zijn:

- Mede-zorgdragen voor de werving van leerlingen in samenwerking met de leerkrachten;
- Aansturen van leerkrachten en vrijwilligers;
- Verwerven en onderhouden van de contacten met de gastdocenten;

- Zorgdragen voor een passend lesprogramma, waaronder invulling van de thema's in overleg met de gastdocenten en leerkrachten;
- Zorgdragen voor de dagelijkse kasadministratie, ICT en facilitaire benodigdheden;
- Ondersteunen van het bestuur en de projectleiders daar waar gewenst bij het vervullen van hun taken.

3.1.5. Leerkracht Zomerschool

Voor elke groep bestaande uit ongeveer 20 leerlingen staat een leerkracht zomerschool. Dit zijn bij voorkeur leerkrachten van de betreffende school die gedurende de zomerschoolperiode een vast aantal uur per week de taken uitvoert.

Taken en verantwoordelijkheden van de leerkrachten Zomerschool zijn:

- Levert een mede-bijdrage aan de werving van gemotiveerde kinderen;
- Geeft les;
- Zorgt met de teamleiders voor de uitwerking van uitdagende thema's en organiseren een constructieve, stimulerende samenwerking tussen de leerlingen van de respectievelijke groepen;
- Heeft overleg met de ouders en/of de klassendocent bij bijzondere omstandigheden van de kinderen.

3.1.6. Onderwijsassistenten

Naast elke leerkracht is er in elke groep een onderwijsassistent aanwezig.

Taken en verantwoordelijkheden van de onderwijsassistenten zijn:

- Ondersteunt de leerkracht bij de lessen;
- Ondersteunt individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen;

- Signaleert eventuele problemen en bespreekt deze met de leerkracht;
- Maakt het lesmateriaal gereed en ruimt na afloop van de lessen op;
- Vult voorraden aan;
- Assisteert bij de organisatie van activiteiten, workshops, e.d..

3.1.7. Conciërge Zomerschool

Gedurende de zomerschoolperiode zijn er conciërges aangesteld die taken uitvoeren bij alle zomerscholen. De conciërge verzorgt de inkoop en is verantwoordelijk voor alle voorkomende klussen.

3.1.8 Vrijwillig

De personeelsleden van de zomerschool worden aangenomen op functie (leerkracht, onderwijsassistent). De betaling zal echter plaatsvinden door middel van een vrijwilligersvergoeding. Daarom wordt er zowel over leerkrachten, onderwijsassistentes als ook vrijwilligers gesproken.

3.2. Werving personeel

Personeel

Het begeleiden van de groepen tijdens de zomerschool vraagt om personeel met enige ervaring.

De Dordtse Zomerschool streeft ernaar om leerkrachten en onderwijsassistenten in te zetten als vrijwilliger met competenties die passen bij het intensieve en tijdelijke karakter van de Zomerschool en die het als een uitdaging zien om met kinderen én hun ouders te werken. In het meest ideale geval is het personeel ook werkzaam op de school waar de betreffende zomerschool zal plaatsvinden. Voor de werving van personeel zal ook samenwerking worden gezocht met PABO en het Davinci College.

Wervingsprocedure

Op basis van het aantal aanmeldingen van leerlingen, wordt de benodigde omvang van het personeelsbestand vastgesteld. Halverwege het schooljaar wordt gestart met de wervingsprocedure. In de onderstaande tabel is een globaal tijdpad opgenomen ten behoeve van de werving van personeel.

Kalendermaand	Actie
Februari	Benaderen directies voor doorgeven van communicatieadressen van personeelsleden
FEBruari	Evaluatierapport bespreken met sponsors, besturen en indien mogelijk teamleiders. Opstart voor het nieuwe jaar.
Maart	Eerste nieuwsbrief naar personeel. Informatie over de inhoud van de zomerschool en de mogelijkheid om zich digitaal aan te melden.
April	Contact leggen met PABO en ROC. Via de contactpersoon een presentatie laten zien in de klassen
April	Scholen benaderen m.b.t. werving leerlingen en personeel
	Herinneringsoproep naar team en persoonlijk om mee te doen aan de zomerschool

Aanmelding en communicatie

Vragen bij aanmelding personeel:

- Welke periode – 1^e, 2^e of beide weken
- Welke vergoeding – financieel
- Welke rol - teamleider, leerkracht of ondersteuner
- Maat T-shirt

Nadat personeel zich heeft aangemeld, ontvangen ze een bevestigingsemail met terugkoppeling van hun inschrijving en de gemaakte keuzes. Op dit moment is het nog niet mogelijk de aanmelding definitief te maken, aangezien dit afhangt van het aantal aangemelde leerlingen. Zodra dit bekend is ontvangen de medewerkers een email met de bevestiging, de locatie waarop ze ingedeeld zijn en wie daar de teamleider wordt.

Aanvraag VOG

Wanneer de teamindelingen duidelijk zijn, kunnen de VOG-aanvragen voor medewerkers (die werkzaam zijn buiten de schoolbesturen) in gang worden gezet. De kosten hiervan kunnen tijdens de zomerschoolperiode worden gedeclareerd. De VOG's worden verzameld en bewaard door de projectleiders. Door de projectleiders worden deze afgegeven aan de stichting zomerschool.

Vrijwilligersovereenkomst

Het personeel ondertekent voorafgaand aan de zomerschool een vrijwilligersovereenkomst, waarin duidelijke afspraken omtrent aansprakelijkheden en commitment vanuit de begeleiding zijn opgenomen.

Vergoeding

Het personeel krijgt voor hun bijdrage aan de zomerschool een financiële vergoeding.

De leerkracht heeft de keuze voor de volgende betalingswijzen:

1. De leerkracht laat alle dagen uitbetalen- €1000,-.
2. De leerkracht werkt 1 week met een vergoeding van €100,- per dag.

De teamleider werkt de gehele periode en krijgt hiervoor een vergoeding van €1250,-

De onderwijsassistent en de conciërge hebben de keuze voor de volgende betalingswijzen:

1. OA/ conciërge laat alle dagen uitbetalen- €500,-.
2. OA/ conciërge werkt 1 week met een vergoeding van €50,- per dag.

4. Werving en aanmelding van leerlingen

4.1. Werving

De werving vindt plaats bij de basisscholen in de sociaaleconomisch zwakkere wijken van Dordrecht, waar relatief veel kinderen uit de OAB-doelgroep zitten. Het betreft de wijken: Sterrenburg, Wielwijk, Staart, Krispijn, Binnenstad en Stadspolders.

Halverwege het schooljaar wordt gestart met de werving van de leerlingen. In onderstaande tabel is een globaal tijdpad opgenomen met betrekking tot het werven van leerlingen.

Kalendermaand	Actie
Maart	Eerste communicatie naar ouders, middels een (digitale) nieuwsbrief vanuit de schooldirecties
April	Tweede nieuwsbrief, berichtgeving van uitgedeelde flyers
	Promotiemateriaal (flyers en posters) uitgedeeld op alle basisscholen.
	PowerPoint presentatie verstuurd naar alle schooldirecteuren om in de klassen te laten zien.
Mei	Derde nieuwsbrief naar ouders
	Inval gedaan in klassen. Scholen waar nog niet of nauwelijks aanmeldingen waren zijn bezocht en werd een korte presentatie gehouden in de groepen 3 t/m7.

Juni	Laatste oproep naar ouders via de digitale nieuwsbrief. Oproep in de krant
	Einde werving; XX juni sluitingsdatum aanmelding

De motivatie van de leerling vormt een belangrijk selectie criterium, het commitment van de ouders is essentieel.

Indien er meer geschikte leerlingen zijn, wordt er een wachtlijst aangelegd. De groepsgrootte bedraagt maximaal 16 leerlingen. Mochten er meer leerlingen zijn, dan zal het bestuur beslissen over de uitbreiding van de groep of de instelling van een wachtlijst.

Meedoen met Zomerschool is vrijwillig, maar zeker niet vrijblijvend voor leerlingen en ouders. Het kost weinig geld, maar we vragen commitment, motivatie en enthousiasme. De leerlingen moeten op het regulier basisonderwijs zitten en in staat zijn de lessen in het Nederlands te volgen.

4.2. Aanmelding

Om aanmeldingen en communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en om overzicht te kunnen bieden aan de diverse stakeholders, wordt er gebruik gemaakt van een digitaal aanmeldsysteem via de website. Tevens wordt de mogelijkheid geboden om een leerling via een aanmeldformulier op te geven.

Als de leerlingen zijn aangemeld ontvangt de Intern begeleider een lijstje met aangemelde kinderen van de betreffende school. De intern begeleider kan reageren of er nog bijzonderheden zijn omtrent deze leerlingen. Deze informatie kan dan gebruikt worden door de Zomerschoolleerkracht. Dit is in lijn met het uitgangspunt van de Zomerschool dat er ook een duidelijk didactische doelstelling aan ten grondslag ligt. Vooraf is toestemming gevraagd aan de ouders evenals een akkoordverklaring om gefotografeerd te worden.

4.3. Communicatie omtrent aanmeldingen

Ouders en leerlingen ontvangen de volgende informatie digitaal:

- Na aanmelding ontvangen ouders een bevestigings-email
- Na een akkoordverklaring van de betrokken scholen, ontvangen ouders een definitieve inschrijving met daarin de meest belangrijk informatie nogmaals op een rijtje, zoals de datum, de schooltijden en de locatie van de plaatsing
- Toestemmingsverklaring voor het maken van foto's en delen van informatie
- Overzicht ouderactiviteiten
- Laatste informatie omtrent start zomerschool
- Evaluatieformulier

5. Overleg en communicatie

Communicatie vindt plaats op de verschillende niveaus; op gemeentelijk en bestuurlijk niveau, tussen de projectleiders en op operationeel niveau met de personeelsleden, partnerorganisaties en natuurlijk met ouders van leerlingen.

5.1. Gemeentelijk overleg

Tijdens het gemeentelijk overleg worden zaken besproken en afgestemd. De raad van advies fungeert als lijn naar de gemeente; deze leden participeren vanuit hun rol aan dit overleg.

5.2. Bestuurlijk overleg

De bestuurders houden tenminste ieder half jaar een vergadering en verder zo vaak als dit wenselijk wordt geacht door de voorzitter of een van de andere bestuurders. De vergaderingen worden gehouden op een van keer tot keer te bepalen locatie. Op verzoek worden de projectleiders hierbij uitgenodigd.

5.3 Overleg projectleiders

De projectleiders komen wekelijks, op een vaste dag, bij elkaar. Dit overleg wordt structureel voorbereid met een agenda en een weekplanning. Aanvullende afstemming vindt op andere momenten gedurende de week, telefonisch dan wel per e-mail, plaats.

5.4. Operationeel overleg

Overleg met externe partijen, (zoals bijvoorbeeld Stichting Hattrick, Twin Creations, PABO, enzovoort) vindt op afspraak, op locatie met de projectleiders plaats.

Overleg met de scholen (directeuren, intern begeleiders, leerkrachten) vindt op afspraak, op locatie met de projectleiders plaats.

5.5. Communicatie met directies, teamleiders, leerkrachten, ouders

Alle communicatie namens de Stichting Dordtse Zomerschool verloopt via de projectleiders.

Er wordt gebruik gemaakt van een website, te weten www.zomerschooldordrecht.nl.

Tevens beschikt de zomerschool over een algemeen e-mailadres info@zomerschooldordrecht.nl

5.6. PR en communicatie

PR en communicatie wordt opgepakt door de projectleiders. In ieder geval wordt zorggedragen voor flyers en posters, waarop ook het websiteadres vermeld wordt.

Tevens dragen de projectleiders zorg voor andere PR uitingen zoals: persberichten, nieuwsbrieven, presentaties. Daarnaast verzoeken projectleiders mediabedrijven om hun bijdrage te leveren.

6. Evaluatie

Voor de evaluatie wordt digitaal aan de ouders en personeelsleden een evaluatieformulier verstrekt.

Op basis van de evaluatieformulieren wordt een evaluatierapport door de projectleiders geschreven (september). Hierin wordt tevens de ervaringen van de externe partijen meegenomen.

Om continuïteit te waarborgen wordt met deze evaluatie een start gemaakt voor de Dordtse Zomerschool van het volgende jaar.

7. Externe partijen

Hieronder volgt een overzicht van externe partijen die het programma van de zomerschool invullen en mede mogelijk maken.

7.1. Gemeente Dordrecht

Mede mogelijk maken van de zomerschool door subsidies

7.2. Hattrick en ToBe

Hattrick neemt een groot deel van het middagprogramma voor haar rekening. Dit doet ze samen met haar partner To Be. Het aanbod is zeer gevarieerd en bestaat uit activiteiten als dans, muziek en theater en sport en spel.

7.3. Groen doet goed en GGD

In een samenwerking met de GGD en Groen doet goed worden activiteiten mogelijk gemaakt voor kinderen én hun ouders. Het doel van deze activiteit is natuurbeleving, bewegen & gezonde voeding. Dit zijn belangrijke punten in een gezonde leefstijl.

7.4. Leerorkest

Het Leerorkest verzorgt activiteiten voor zowel ouders als kinderen. Er worden workshops gegeven, waarbij ouders instrumenten leren bespelen en het zomerschool lied kunnen leren.

7.5. Rabobank

De Rabobank organiseert als sponsor tevens diverse activiteiten.

7.6. Stichting voorleesexpress

De Stichting Voorlezen verzorgt diverse activiteiten, zoals workshops in het kader van taal en voorlezen.

7.7. Doe ff gezond

Doe ff gezond is een programma van de GGD Zuid-Holland Zuid en beweegt de Dordtse jeugd naar een gezonde leefstijl.

7.8. KIEN

Kien ondersteunt de zomerschool op allerlei gebieden die te maken hebben met ICT. Daarnaast stellen zij hun lespakketten beschikbaar voor gebruik tijdens de zomerschool. OP deze manier maken de leerlingen kennis met onder andere programmeren.p

7.9 Sterk techniek onderwijs

Sterk techniekonderwijs kan de zomerschool ondersteunen met lessen die gericht zijn op techniek.

Aldus overeengekomen en ondertekend te Dordrecht, op 24-6-2019

Namens,

N. Barendregt, Stichting OPOD

S. van Duijn, SKOBA

J.M. Bos, Stichting H3O

J. Rijk, Dordtse Schoolvereniging

G. Will, Scholen van Oranje

C. Gerdan, SIPOR